

اللائحة التنظيمية للتطوع في الجمعية

• نبذة تعريفية عن الجمعية:

الأسرة تبقى وما تزال الخلية الحيوية التي يستند عليها المجتمع والفضاء الذي يؤلف بين كل أفرادها ويحمي مصالحهم الاجتماعية والاقتصادية والتربوية والثقافية , وفي ضوء التغيير الاجتماعي الكبير خلال السنوات الماضية والذي ساهم في تحويل الأسر من ممتدة إلى نووية, مما تسبب في العديد من التغييرات الاجتماعية مثل زيادة عدد حالات الطلاق وارتفاع نسبة الخلافات الأسرية والصدام الاجتماعي , لذا تأسست جمعية محبة للتنمية الأسرية بمدينة الجبيل الصناعية كمؤسسة غير ربحية تهدف إلى تحقيق الاستقرار الأسري عبر مبادرات تنموية مستدامة تنطلق من محور بناء الإنسان لتحقيق تنمية مجتمعية متكاملة.

• رسالة عضوية التطوع:

إشراك أكبر عدد من المتطوعين للمساهمة في نشر برامج الجمعية الهادفة ولتحقيق الاستقرار الأسري.

• مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد والوقت للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001	٢٠١٨ / ١٠ / ٢١	

• أهمية التطوع:


تتزايد أهمية العمل التطوعي يوماً بعد يوم، في ظل تعقد عالمنا المعاصر وتعدد الاحتياجات الاجتماعية لكثير من فئات المجتمع، الأمر الذي زاد من الأعباء الملقاة على عاتق الحكومات، بحيث لم تعد قادرة وحدها على القيام بهذا الدور، لذا كان لا بد من وجود جهات أخرى تعزز الدور الحكومي وتسانده وتقوم بالمساعدة في تلبية الحاجات الاجتماعية لفئات كثيرة في المجتمع، ومن هنا برز دور المنظمات الأهلية وضرورة نشر ثقافة العمل التطوعي في مجتمعاتنا، حتى أصبح دور هذه المنظمات فعالاً في معالجة الكثير من المشكلات وتقديم الدعم للعديد من الفئات. والعمل التطوعي يعني التكامل الفعال بين ما تقدمه الحكومة من خدمات جليلة، وبين ما يقوم به الأفراد من أعمال تطوعية، باعتبار العمل التطوعي الضلع الثالث للقطاعين الحكومي والخاص الذي تقوم عليه نهضة الدول ومن الفوائد:

• للمجتمع

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
- تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجة.
- المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.
- الاستغلال الأمثل للأوقات واستبدال أوقات الفراغ التي قد تضر بالمجتمع.
- تنمية المجتمعات وإعلاء قيم الولاء والانتماء للوطن.
- يساعد الدولة على توجيه جهودها في مسؤوليات أكبر عبر إنجاز الكثير من الأعمال البسيطة وسد ثغرتها من قبل الأفراد فلا تضطرّ لصرف الجهد والمال والوقت عليه.

• للهيئات والمؤسسات والجمعيات

- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.
- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.
- الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
- تقليل الأعباء المادية.
- زيادة التنافس ورفع مستوى الجودة.

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001		

• للمتطوعين


- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
- إشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن.
- تعزيز حس المسؤولية الاجتماعية ورفع مستوى الوعي بالمشاكل المحيطة به حيث يصبح المتطوع أكثر إدراكاً للمشاكل المحيطة به كما تعرفه بالإمكانيات الموجودة في المجتمع والمتاح منها.

• من هو المتطوع:

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية ، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهد المبذول.

• اهداف برنامج التطوع:

- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية.
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات.
- الترابط الاجتماعي.
- التوعية المستدامة.
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من افراد المجتمع.
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع.
- اتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- تدريب واعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع.
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية.

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001		

• معايير التطوع بجمعية محبة للتنمية الأسرية:

- تسعى جمعية محبة للتنمية الأسرية بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
 - أن يكون سجله الجنائي خالي تماما من أي سوابق.
 - التعهد بإتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها.
 - التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه.
 - التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية.
 - عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها.
 - التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي.
 - الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.


• المجالات التطوعية:

- التطوع العام
- التطوع الإداري (الإشراف على المشاريع-إدارة الجودة-تنظيم الرحلات والزيارات-تنظيم المواعيد).
- التطوع الإعلامي والثقافي (توزيع الاستبيانات-الاعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي-العلاقات العامة والاعلام).
- التطوع الاجتماعي والنفسي (الارشاد النفسي-التأهيل الاجتماعي-الاستشارات والقضايا الاسرية-تنقيف أسري).
- التطوع التقني والحاسوبي (تصميم انجرافيك-التصوير الفوتوغرافي والفيديو-المونتاج والإخراج-الصوتيات-أخرى يجب ذكرها).

• حقوق وواجبات التطوع:

• حقوق المتطوع:

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وأن جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف الجمعية.

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001		

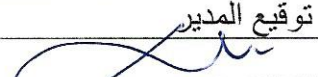
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
- مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها.
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة.
- ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين.
- نيل التقدير على العمل الذي قام به.
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج.
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية.

• واجبات المتطوع:

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية.
- العمل مع الفريق الواحد.
- تنفيذ أوامر المسؤولين.
- العمل بكل جدية ونشاط.
- الالتزام بالمواعيد.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية.
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية.
- المشاركة في الإعداد والتدريب.

• إجراءات استدامة المتطوعين:

- التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات.
- التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاص بالجمعية.
- مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع.
- تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية.
- تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية.
- متابعتهم وتقييمهم بناء على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية.

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001		

• نظام التسجيل بعضوية التطوع:

- تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي.
- الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
- توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي.

• خطوات الإجراءات:

- طلب التطوع من خلال تسجيل البيانات بالأيقونة الخاصة بذلك في موقع الجمعية.
- مراجعة الطلب الكترونياً وإرسال رسالة بالايمل لطالب التطوع.
- الدخول للموقع وتصنيف الطلب وإرساله للمسؤول المعني حسب الجنس (ذكر أو أنثى).
- إرسال رسالة من قبل المسؤول المعني لطالب العضوية بموعد المقابلة للحضور للجمعية.
- المقابلة وفي حال الاجتياز، تعبئة استمارة التطوع بالمقر وتوقيعها.
- طباعة بطاقة التطوع، على أن تكون محددة بتاريخ انتهاء.
- الاحتفاظ باستمارة التطوع بملف خاص بذلك على أن تكون محددة بتاريخ انتهاء.

• النماذج

- نموذج طلب التطوع (الالكتروني بالموقع).
- استمارة طلب التطوع (تعباً في مقر الجمعية).

• المصادر

- الجمعية السعودية للعمل التطوعي

رقم الاصدار	تاريخ الاصدار	توقيع المدير
001		