

## الخطة التنفيذية لجمعية محبة للتنمية الاسرية بالجبل الصناعي

لعام 2021 م

١. التعريف بالجمعية

جمعية ذات نفع عام مقرها الجبل الصناعي وتابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

بتصريح رقم ٩٠٠ وتاريخ 1438/05/24هـ

• تهدف الجمعية إلى تحقيق الآتي:

١. الإرشاد الاسري لحل المشكلات التي تواجه الاسرة وذلك من خلال تقديم الارشاد بالهاتف والإرشاد بالمقابلة.
  ٢. تهيئة المقبلين على الزواج وتقديم برامج توعية لعموم شرائح المجتمع في مجالات الارشاد والتنمية الأسرية .
  ٣. تقديم برامج التوفيق بين الراغبين للزواج من الجنسين وإصلاح ذات البين.
- توعية المجتمع بأهمية تيسير الزواج وتحقيق التكافل الاجتماعي بين أفرادهم وعدم المغالاة في المهور للحد من العنوسة .

الخطة التنفيذية لأقسام الجمعية حسب التالي :

اولا : قسم التخطيط و التدريب الاداري				
الهدف العام : تطوير الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية للجمعية وتفعيل التدريب الاداري				
الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس   المساند)	مؤشرات قياس الاداء
تطوير الخطة الاستراتيجية	اعداد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية لخمسة اعوام قادمة	4 اشهر	الادارة العليا ورؤساء اللجان	- عروض الاسعار للجهات المختصة
تحسين الاداء المؤسسي	تجهيز استبانة تشمل الانظمة الادارية والمالية ومعرفة تحقق الرضى الوظيفي	12 شهر	رؤساء اللجان	- نتائج الاستبانة - التقييم السنوي
تمكين المستفيدين من البرامج التدريبية الادارية	تجهيز الخطة التدريبية للموظفين	12 شهر	لجنة التدريب	- توقيع مذكرة تفاهم مع مركز تدريبي معتمد - خطة البرامج المعتمدة

ثانيا : قسم الشؤون الادارية				
الهدف العام : تعزيز ثقافة العاملين بالأنظمة واللوائح الادارية				
الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس   المساند)	مؤشرات قياس الاداء
إعداد الخطط اللازمة لتحقيق أهدافها كافة ، والعمل على تنظيمها وتطويرها والارتقاء بخدمات الجمعية كافة.	- تجميع خطط اللجان واعداد الخطة السنوية التنفيذية للجمعية . - مساعدة اللجان لعمل خطط تفصيلية	4 اشهر	الشؤون الادارية	-
تفعيل العضوية ومنصة التطوع	تسويق واستقطاب الكوادر الفاعلة قبول طلب الانضمام لعضوية الجمعية وطلبات التطوع واستقطاب المزيد. تطوير العلاقة مع الاعضاء والمتطوعين		الشؤون الادارية	- الزيادة النوعية في عدد الاعضاء - الزيادة النوعية في الكوادر التطوعية



جمعية  
محبّة للتنمية الأسرية

		مستمر	-	
- عدد اللقاءات الدورية التثقيفية -	الشئون الادارية والادارة العليا	مستمر	عقد لقاءات دورية للموظفين لمتابعة آخر المستجدات الادارية	رفع الاداء المهني للعاملين في الجمعية
-				
- القرارات الادارية الصادرة - عدد المتطوعين للعمل - عدد الفرص الوظيفية المقدمة	الشئون الادارية	12 شهر	فتح باب التطوع في كافة المجالات التي تخدم الجمعية ، التواصل مع الجهات المختصة في توفير فرص عمل	المساهمة في تنظيم العمل ومساعدة بعض العاملين في اداء بعض المهام
- تطبيق متطلبات وتوصيات الحوكمة	الشئون الادارية	4 اشهر	تحديث النظام الاداري بالجمعية ، والاجراءات والبيانات استكمال كافة الملفات والمستندات الخاصة بالحوكمة	تجهيز الملفات الادارية وفقاً للنظام الاداري المعتمد (الحوكمة)
- تطبيق متطلبات وتوصيات الحوكمة -	الشئون الادارية	مستمر	-التجهيز وترتيب الاجتماعات - تجهيز الملفات الادارية المتعلقة بالاجتماع - توثيق المحاضر واعتمادها وارسالها الى الوزارة - متابعة القرارات والتوصيات	جدولة الاجتماعات المطلوبة بحسب اللائحة (الجمعية العمومية ,مجلس الادارة) واعداد المحاضر و التقارير اللازمة وتزويد الوزارة بها.



جامعة  
محبية للتنمية الأسرية

ثالثاً : قسم الاستشارات

الهدف العام : تنمية وتطوير الاستشارات بأفضل الاساليب والوسائل الممكنة

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس المساند)	مؤشرات قياس الاداء
رفع كفاءة المستشارين والمستشارات	استكمال مشروع دبلوم الاستشارات	12 شهر	لجنة التدريب الجنة الاستشارات	- تقارير الجامعة - كشف الحضور - الشهادات
زيادة عدد المستشارين والمستشارات	استقطاب العديد من الكفاءات	12 شهر	لجنة الاستشارات	- كشف الاسماء المعتمدة
تطوير القسم الى مركز الارشاد الاسري	تجهيز المتطلبات الخاصة بالمركز والحصول على الترخيص	6 اشهر	لجنة الاستشارات الشؤون الادارية	- الترخيص المعتمد - الادلة والاجراءات - الجدارات والمعايير
تسويق الخدمات الاستشارية (الهاتف الاستشاري و الحضورى و عبر موقع الجمعية )	التنسيق مع الاعلام في نشر الدعايات عبر وسائل الاعلام المتاحة	12 شهر	لجنة الاستشارات	- النشر الاسبوعي في التواصل الاجتماعي . - الرسائل المستمرة في الواتس والتليغرام - قناة الهيئة ولوحات الشوارع
ادارة وتفعيل الهاتف الاستشاري	الرد على الاستشارات الهاتفية وذلك وفق الادلة والاجراءات وبحسب الجدول الزمني المحدد	مستمر	لجنة الاستشارات	- الالتزام بالادلة والاجراءات - التوثيق - زيادة عدد المستفيدين
ادارة وتفعيل الاستشارات الحضورية	ذلك بطلب المستفيد لحضور للجمعية لعقد جلسة استشارية في القاعة المخصصة لذلك وفق الادلة والاجراءات.	مستمر	لجنة الاستشارات	- الالتزام بالادلة والاجراءات - التوثيق - زيادة عدد المستفيدين
ادارة وتفعيل الاستشارات الكترونية عبر الموقع	وذلك بطلب المستفيد استشارة الكترونية عن طريق الموقع الالكتروني للجمعية	مستمر	لجنة الاستشارات	- الالتزام بالادلة والاجراءات - التوثيق - زيادة عدد المستفيدين



جمعية  
محبّة للتنمية الأسرية

- الالتزام بالادلة والاجراءات - التوثيق - زيادة عدد المستفيدين	لجنة الاستشارات	مستمر	تقديم خدمة الاستشارات الطلابية الأسرية الحضورية في مقر الجمعية وفق جدول زمني محدد المساعدة في اقامة دورة لتاهيل المرشدين الطلابية	ادارة وتفعيل الاستشارات الطلابية
--	-----------------	-------	---	-------------------------------------

رابعاً : قسم اصلاح ذات البين				
الهدف العام : تمكين القسم وتفعيله وتزويده بالكفاءات				
مؤشرات قياس الاداء	جهة التنفيذ (الرئيس/ المساند)	زمن التنفيذ	الانشطة	الاهداف الفرعية
- عدد الحالات المحالة من المحكمة - التقارير الدورية	لجنة الاصلاح	12 شهر	حصر الحالات المحالة وتوثيقها ، التواصل مع لجنة الاصلاح بالمحكمة	تعزير العلاقة مع محكمة الجبيل
- دورتين وورشة	لجنة الاصلاح لجنة التدريب	12 شهر	- اقامة دورات وورش	تطوير المصلحين والمصلحات التابعين للجمعية
- كشف الاسماء المعتمدة	لجنة الاصلاح	12 شهر	استقطاب كفاءات جديدة	زيادة عدد المصلحين



جمعية  
محبّة للتنمية الأسرية

خامسا : قسم العلاقات العامة والاعلام

الهدف العام : تعزيز مكانة الجمعية في المجتمع

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس) (المساند)	مؤشرات قياس الاداء
تطوير العلاقات مع المانحين	طباعة منشورات الجمعية وتوزيعها ، استقطاب المانحين لزيارة الجمعية، تفعيل موقع الجمعية الالكتروني ، توقيع مذكرات تفاهم	12 شهر	لجنة العلاقات والاعلام	- عدد النشرات التعريفية - عدد الزوار للجمعية - عدد مذكرات التفاهم
تطوير العلاقات مع الجهات الحكومية	المشاركة في الفعاليات الحكومية	12 شهر	لجنة العلاقات والاعلام	- عدد المشاركات في الفعاليات
تعزيز العلاقات مع المستفيدين من خدمات الجمعية	اعداد دليل خدمات تفعيل صندوق الشكاوى	12 شهر	لجنة العلاقات والاعلام	- وجود دليل خدمات - وجود سجل للزيارات
تعزيز الصورة الذهنية عن الجمعية لدى المجتمع	التواصل مع الصحفيين والاعلاميين ومشاهير وسائل التواصل	12 شهر	لجنة العلاقات والاعلام	- مواد اعلامية محدثة تنشر على وسائل التواصل - الاخبار الصحفية عن الجمعية
عمل الشراكات ومذكرات التفاهم مع الجهات ذات العلاقة.	- زيادة عدد الشراكات للضعف - تطوير علاقات عملية معهم	12 شهر	لجنة العلاقات والاعلام	- زيادة عدد الشراكات - التوثيق - التواصل



جمعية  
محببة للتنمية الأسرية

سادسا : قسم تنمية الموارد المالية والتسويق

الهدف العام : تعزيز المساهمة في توفير دخل مالي للجمعية وتحقيق الاستدامة المالية

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس) (المساند)	مؤشرات قياس الاداء
تجهيز وتطوير المشروعات ورفعها للمانحين ورجال الاعمال	اعداد مشاريع متنوعة وفق اهداف الجمعية	12 شهر	لجنة الموارد	- عدد المشاريع المرفوعة - عدد المشاريع المدعومة
تسويق المشروع الوقفي	اعداد دراسة الجدوى الخاصة بالمشروع	12 شهر	لجنة الموارد	- الدراسة - التقارير المالية
تفعيل التبرعات الالكترونية	اعداد محتوى تسويقي ونشره	3 اشهر	لجنة التسويق	- عدد منتجات المحتوى التسويقي

سابعا : قسم الشؤون المالية

الهدف العام : تعزيز الاستقرار والضبط المالي للجمعية

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس) (المساند)	مؤشرات قياس الاداء
اعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لإتمادها	- متابعة تجميع ميزانيات اللجان - مراجعتها - تجهيزها للمجلس	3 اشهر	اللجنة المالية مجلس الادارة	- تطبيق متطلبات الحوكمة
تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقا للاصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها	- اعداد اجراءات وادلة داخلية - المراجعة الدورية لمدى تطبيق تلك الاجراءات .	مستمر	اللجنة المالية	- تطبيق متطلبات الحوكمة



جمعية

محببة للتنمية الأسرية

- ملفات مالية واضحة	اللجنة المالية	مستمر	نظام محاسبي	اعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والايرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية
- الالتزام بالوقت المحدد	اللجنة المالية	ربع سنوية	تجهيز عرض مناسب لاجتماع مجلس الادارة الربع سنوي	اعداد التقارير المالية الدورية ورفعها الى مجلس الادارة
- الالتزام بالوقت المحدد	اللجنة المالية	سنوي	- التعاقد او توظيف محاسب - متابعة المحاسب	اعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية
- الالتزام بالوقت المحدد - الجودة وارضاء المتبرعين	اللجنة المالية	مستمر	- وضع اجراءات وتفعيلها	اعداد التقارير المالية الخاصة بكبار المتبرعين وامدادهم بها
- موازنة مالية معتمدة من مجلس الادارة - وجود خطة طوارئ مالية معتمدة	الادارة العليا واللجنة المالية	12 شهر	وضع تصور مالي مستقبلي، دليل اجراءات مالية	تعزير وتطوير وتنفيذ الخطط المالية الموازنات
- دليل الاجراءات - عروض الاسعار للعقود - سجلات خاصة بالتملكات والاصول	اللجنة المالية	12 شهر	تفعيل اجراءات الشراء حسب النظام المعتمد، الاشراف على عقود الشراء من قبل المختص	تحسين نظام المشتريات بالجمعية
- الاتفاقية المعتمدة - قرار مجلس الادارة لتشكيل اللجنة	الادارة العليا والادارة التنفيذية	شهر	تعيين مراقب مالي داخلي للجمعية، تشكيل لجنة رقابة من مجلس الادارة	تعزير نظام الرقابة المالية والادارية





جمعية  
محببة للتنمية الأسرية

ثامنا : قسم البرامج

الهدف العام : تقديم البرامج النوعية التي تساهم في التنمية الاسرية

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس) (المساعد)	مؤشرات قياس الاداء
اعداد البرامج والمشاريع النوعية الجديدة	اقامة ورش الابتكار والافكار النوعية اعداد حقيبة البرنامج وتسليمها للجنة التسويق وتنمية الموارد المالية المتابعة	يناير وفبراير	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - خمسة برامج
اقامة برنامج بقيمي ابني وطني	شهر ٣ و ٤ / اعداد حقيبة البرنامج وابرام الاتفاقات شهر ٥ و ٦ / اختيار المشرفين والطلاب وتدريب المشرفين شهر ٩ و ١٠ و ١١ / تنفيذ البرنامج المرحلة الأولى شهر ١٢ / تقييم مخرجات المرحلة واعداد الجزء الثاني	من مارس الى ديسمبر	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - تكوين فريق التنفيذ - اختيار المشرفين - تنفيذ البرنامج - التوثيق - التقييم المرضي للمخرجات
اقامة برنامج رائدات المجتمع	- اعداد حقيبة البرنامج - تكوين فريق الاعداد - التنفيذ والمتابعة	يوليو واغسطس	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - التوثيق - التقييم المرضي للمخرجات
اقامة برنامج قادرون للمرحلة الجامعية	- اعداد حقيبة البرنامج - تكوين فريق الاعداد - التنفيذ والمتابعة	اكتوبر ونوفمبر	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - التوثيق - التقييم المرضي للمخرجات
اقامة برنامج تأهيل أبناء الشهداء والمرابطين	- اعداد حقيبة البرنامج - تكوين فريق الاعداد - التنفيذ والمتابعة	سبتمبر	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - التوثيق - التقييم المرضي للمخرجات
اقامة برنامج التعريف بالجمعية في شهر رمضان	- الاعداد - التنسيق مع ادارة التسويق	ابريل (رمضان)	لجنة البرامج	- الالتزام بزمن التنفيذ - التوثيق



جمعية  
محنة للتنمية الأسرية

- التقييم المرضي للمخرجات

والاعلام

\*  
تاسعا : قسم التدريب والتطوير

الهدف العام : الإسهام في تطوير وتوعية الأسرة عبر برامج تدريبية للأسرة وتأهيل قدرات المختصين

الاهداف الفرعية	الانشطة	زمن التنفيذ	جهة التنفيذ (الرئيس\ المساند)	مؤشرات قياس الاداء
تطوير وتوعية الأسرة عبر برامج تدريبية للأسرة والمراقبين والأطفال.	ترتيب وتنفيذ الدورات العشر في الاوقات والالية المفصلة والتكاليف المحددة في الخطة التفصيلية .	12 شهر ( حسب الزمن المحدد في الخطة التفصيلية )	لجنة التدريب والتطوير	الالتزام بزمن التنفيذ التوثيق التقييم المرضي للمخرجات
تنمية قدرات المختصين في مجال التنمية الأسرية وفق المعايير المعتمدة وتبني المدربين والمدربات الأسرية وتأهيل المستشارين الأسريين وتأهيل مستشارين اصلاح ذات البين	اقامة الدبلوم الاسري المعتمد اقامة دورات تطويرية للمستشارين الاسريين والمصلحين دورة إعداد المرشدين الطلابية	12 شهر	لجنة التدريب والتطوير	الالتزام بزمن التنفيذ التوثيق التقييم المرضي للمخرجات دورة واحدة على الأقل في تطوير المصلحين دورة إعداد المرشدين الطلابية
تمكين المستفيدين من البرامج التدريبية	تجهيز الخطة التدريبية	12 شهر	لجنة التدريب	توقيع مذكرة تفاهم مع مركز تدريبي معتمد خطة البرامج المعتمدة

اعداد:

اعتماد

رئيس مجلس الادارة  
سعيد بن احمد الغامدي

المدير التنفيذي  
فبصل حسن مغربي